A partir del 1 de Febrero de 2014 es necesaria la adaptación a la normativa SEPA, para hacerlo lo más cómodo posible Factura-T ha implementado un procedimiento rápido y sencillo en 2 cómodos pasos.

Facturas Periód	licas pendientes d	<i>le facturar a:</i> 15	/02/2014	2	Salir
Sel Tipo Cobro	Fecha Clie	ente	Serie Mod.	Fact. IRPF	A Paga
📀 🔄 💕 Domicil	iación		of the state of the state	Genelance I	
Domicil	iación				
Domicil	iación				
📑 Domicil	iación 🤅				
Domicil	iación				
📑 Domicil	iación				
Domicil	iación 🧧				
📑 Domicil	iación				
Domicil	iación				
Domicil	iación				
Domicil	iación				
Domicil	iación				
Domicil	iación				
Domicil	iación				
- Bandall	114		-		

Ver Datos Acreedor

Recurrente

CIF / NIF

Pais

Calcular IBAN

914

Obtener BIC

Cancelar

Adeudo Directo SEPA (Domiciliación)

Población

DC

Cuenta

El IBAN se compone de un Prefijo ESxx (dónde xx es un número entre 00 y 98) y el CCC del diente. Su longitud màxima para cuentas españolas de de 24 caracteres.

Generar Mandato

BIC / SWIFT del Banco del Cliente (Deudor)

Crear Nuevo Mandato Imprimir Mandato

\* Código Cuenta Cliente (C.C.C.)

Fecha Firma Mandato

01/01/2001

Sucursal

a de la Orde

del Deudo

Entidad

Titular

Dirección

Entidad

ES

Aceptar

## PASO 1: Entramos en facturas periódicas.

Para cada una de las domiciliaciones tendremos que generar un mandato SEPA, el cual se debe imprimir y hacer que el cliente lo firme. A partir de ahora, para las cuentas bancarias de sus futuros clientes también se deberá generar el mandato SEPA. En este documento se trata de informar de cómo generar los mandatos para las domiciliaciones ya existentes.

Seleccione la domiciliación y pulse sobre 'Definir IBAN'. Desde aquí podremos generar el mandato SEPA.

Paso 1: Pulsa sobre 'Calcular IBAN'. A partir del CCC, Factura-T Calculará el IBAN del cliente.

NOTA: A partir del 1 de Febrero de 2014, los clientes le facilitarán el IBAN, por lo tanto, no será necesario este paso para futuros clientes. No obstante, siempre podrá calcular el IBAN a partir del CCC, por si un cliente le facilita el CCC en lugar del IBAN

> Paso 2: A partir del IBAN, Factura-T Intentará obtener el BIC asociado a la cuenta del cliente, si este paso falla debe preguntar al cliente el BIC.

NOTA: Aunque Factura-T obtenga correctamente el BIC, debe comprobarlo preguntándoselo a su cliente.

Paso 3: Una vez calculado el IBAN y obtenido el BIC pulsamos sobre "Generar Mandato'. Con lo que Factura-T Generará el mandato SEPA listo para ser impreso para que lo firme su cliente.



Pulsando sobre 'Imprimir Mandato', Factura-T generará automáticamente el Mandato que su cliente debe firmar y usted debe conservar en su poder. Este mandato le acredita para poder realizar domiciliaciones en la cuenta de su cliente.

## Generación de recibos domiciliados (Adedudos Directos SEPA).

La generación de recibos domiciliados para adaptarse a SEPA se realiza igual que antes. Lo único que hay que hacer es definir los nuevos datos del Presentador y Acreedor que le debe facilitar su banco.

			Paso 1: Pulsam	nos sobre 'Definir D	atos para				
Domiciliaciones Pendier	ntes			Domiciliación'.					
Gestión de Rer	nesa de Re	ecibos Banca	arios (cuaderno 1914	t, JEPHI		Salir			
Paso 1: Definir fic	chero de sali	ida y fechas	0						
El fichero de la reme	esa de recibos	bancarios se guard	ará en la siguiente ruta, pulse 'l	Examinar' para seleccionar ι	una ruta				
C:\Users\Public\Docum	ients\cuaderno19	vcuaderno19_8-1-2014	.txt			Examinar			
Fecha de Creación	08/01/2014		Fecha de Cobro Remesa	13/01/2014	Oefinir Dat	os para la domiciliación 🛛 📀			
No ovic	ton co	broc qui	a ramacar cal	locationo otra	forbad	o croación			
NO exis	ten co	pros que	e remesar, sei	leccione otra		ecreacion			
600		Las remesas de banco para que s	e recibos son ficheros informa e encargue de cobrar a sus cli	ticos normalizados (SEPA L entes. Para poder remesar r	recibos electrónicam	sted puede entregar a su nente debe primero solici-			
$\square$	J.	tar el servicio a su	u banco o caja (servicio gener	almente gratuito).					
1		Una vez solicita	ido a su banco le darán una s	serie de datos que debe int	troducir en Factura-	T pulsando sobre 'Definir			
V		datos para la dor	niciliación' (en este mismo fori	mulario).					
		En la gestión de cobros de cada factura, debe indicar en forma de pago 'Domiciliación' y seleccionar una cuenta que							
		cliente ha debido fimar previamente.							
		Factura-T buscará todos los cobros anteriores a la fecha indicada en 'Fecha de creación' (de este mismo formulario)							
		para que pueda seleccionarlos y generar un fichero normalizado (cuaderno 1914 o SEPA XML) que pueda entregar a su banco o caia, bien por internet o con disco.							
			n por internet o con abeo.	for the second	de les settes f d'	and the state of the			
		creación, por lo t banco.	a que por defecto Factura-1 n tanto una vez creada la reme	sa de recibos dispone de !	5 días para poder e	as despues de la fecha de entregarlo o enviarlo a su			
SE	PA	Si algún recibo lario), donde poc	es devuelto, podrá indicarlo se Irá marcar el recibo en cuestió	eleccionando la opción 'His on como recibo devuelto	torial Domiciliacion	es' (en este mismo formu-			
Single Euro Payn	nents Area			and the second		Historial Domiciliaciones			

Desde este formulario debe introducir los nuevos datos SEPA, tanto del Presentador como del Acreedor, los cuales se los debe de facilitar su banco.

Datos para la domiciliacion de Recibos (Datos del Presentador y del Ordenante) Salir Datos SEPA Datos Cuaderno 19 Datos del Presentador Identificador Presentador Nombre Presentador Entidad Receptora Oficina Datos del Acreedor Identificador Acreedor Nombre Acreedor Dirección Población C.P. Provincia Pais 00000 Cuenta de Abono + Aceptar